

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

**_*_*_*_*_*_*_*_*

AVIS DE RECRUTEMENT

N° ⁰⁷⁴ PRMP/PCA/SGDS-GN/JCCG/SP-PRMP

La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité du Grand Nokoué (SGDS-GN) chargée de gérer les déchets solides ménagers, le désensablement et le désherbage des artères ainsi que le curage des ouvrages d'assainissement dans les villes de Porto-Novo, Sèmè-Podji, Cotonou, Abomey-Calavi et Ouidah, recrute trente-cinq (35) **agents superviseurs** de ses activités répartis comme suit :

Cotonou : 14, Abomey-Calavi : 09, Porto-Novo : 06, Ouidah : 03 et Sèmè-Podji : 03.

Sous la hiérarchie directe des responsables d'activités, les agents superviseurs auront pour principales tâches :

- le suivi et le contrôle des prestations des PME en charge de la salubrité, de la précollecte des déchets solides ménagers et du curage des ouvrages d'assainissement ;
- le contrôle de la gestion des points de regroupement ;
- l'information et la sensibilisation des populations sur les pratiques en matière de salubrité et de gestion des déchets solides ménagers ;
- la production de rapports d'activités mensuels et trimestriels.

Les personnes désireuses de postuler pour le poste sus-indiqué doivent remplir les conditions ci-après :

- avoir au moins BAC + 2 en environnement, gestion urbaine, géographie, logistique, sociologie ou tout autre diplôme équivalent ;
- avoir au moins 1 an d'expérience en supervision et contrôle d'activités de terrain ;
- être pro actif et d'une bonne moralité ;
- Avoir le contact facile, une capacité d'écoute, et un sens du dialogue ;
- être familier avec les outils et supports numériques de travail (Smartphone, Tablettes etc...) ;
- Connaitre les logiciels de base Microsoft comme Word, Excel, Powerpoint ;
- être de nationalité béninoise et résider dans l'une des villes du Grand Nokoué ;
- être âgé entre 25 et 35 ans ;
- avoir le permis de conduire A ou B ;
- maîtriser l'une des langues les plus parlées de la commune de travail ;
- être capable de travailler dans l'urgence ;
- être disponible pour travailler de jour comme de nuit.

Une fiche sur la description détaillée du poste mis en concurrence peut être obtenue en envoyant un message à l'adresse ci-après : « recrutement@sgds.bj »

Le dossier de candidature doit comporter les pièces ci-après :

- une demande manuscrite adressée au Directeur Général de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité du Grand Nokoué **précisant par ordre de préférence les communes de travail** ;
- un curriculum vitae précisant les noms et contacts de deux (02) personnes de référence ;
- une photocopie légalisée de l'attestation du diplôme, des attestations de travail et de la carte nationale d'identité valide.

Le dossier mis dans une enveloppe format A4 fermée et portant l'inscription "CANDIDATURE AU POSTE DE SUPERVISEUR A LA SOCIETE DE GESTION DES DECHETS ET DE LA SALUBRITE DU GRAND NOKOUE" doit être déposé à l'Agence du Cadre de Vie pour le Développement du Territoire (ACVDT), 3ème villa, 2^{ème} étage, Tél : 60 34 86 86, dans la rue entre l'hôtel Golden Tulip et le Palais des Congrès au plus tard le **21 novembre 2019 à 16 heures**

Tout dossier déposé hors du lieu et au-delà des jours et heure sus-indiqués ne sera pas pris en compte.



Emile C. MONLANDJO. -
PRMP intérimaire