

N/REF: 064/SGDS-GN/DG/DRH/2021

Cotonou, le 03 février 2021

AVIS DE RECRUTEMENT

1- CONTEXTE INSTITUTIONNEL

La Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité Urbaine du Grand Nokoué (SGDS-GN SA) créée par l'Etat béninois, actionnaire unique, est une société anonyme unipersonnelle, sans recours public à l'épargne, avec Conseil d'Administration, Président du Conseil d'administration et Directeur Général, régie par les lois et règlements en vigueur en République du Bénin, notamment l'Acte uniforme de l'OHADA relatif au droit des sociétés commerciales et du groupement d'intérêt économique.

Par décret N° 2018-542 du 28 novembre 2018 les Statuts de la Société de Gestion des Déchets et de la Salubrité Urbaine du Grand-Nokoué ont été adoptés.

Dans le cadre de la réalisation de ses missions statutaires et se référant à son PTA 2020, la SGDS-GN SA recrute du personnel opérationnel pour les postes ci-après :

a- Soixante-dix (70) conducteurs de camions bennes à ordures ménagères (BOM) et de camions avec système Ampliroll à bras articulés

Objectifs de la fonction

Sous l'autorité du Responsable du Parc Automobile, le conducteur de camion bennes à ordures ménagères (BOM) ou de camion d'Ampli roll à bras articulés est chargé de :

- Assurer la collecte des déchets des points de regroupement vers les Centres de transfert et les centres d'enfouissement techniques ;
- Assurer la collecte des déchets des ménages et l'enlèvement des bacs de 660 mètres cube vers les centres de transfert.

Missions principales

- Assurer la collecte des ordures ménagères en bacs ou en sacs à l'arrière des bennes à ordures ménagères ;
- Préparer, vérifier et entretenir le camion à système Ampliroll

- Assurer le vidage régulier selon le planning et les itinéraires du Responsable Pré-collecte et Collecte des déchets ;
- Conduire les bennes à ordures ménagères et les amplirolls en fonction des nécessités de service et du planning ;
- Garantir la réalisation de la collecte des déchets ;
- Exécuter le circuit de collecte défini par le service ;
- Contrôler l'état de fonctionnement du véhicule ;
- Vérifier la présence et la conformité des documents de bord de transport ;
- Assurer diverses tâches rendues nécessaires pour l'activité du service ;
- Répondre à toute sollicitation des supérieurs hiérarchiques pour des nécessités de service.

Le respect des règles du transport et du code de la route, ainsi que l'état et la propreté du camion font partie intégrante du poste de travail.

Profil recherché

- Avoir au moins le CEP ;
- Bonne condition physique ;
- Se conformer aux prescriptions de sécurité ;
- Être ponctuel, assidu et disponible
- Ponctualité, assiduité et disponibilité ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans la conduite effective des camions justifiée par des attestations de travail fiables et crédibles ;
- Avoir le permis de conduire C1 ;
- Avoir une pièce d'identité en cours de validité ;
- Être disponible pour travailler de jour comme de nuit ;
- Être de nationalité béninoise et résidé (e) dans l'une des villes du Grand Nokoué ;
- Une expérience dans la conduite des camions Ampliroll (lève conteneurs) et dans la conduite des BOM serait un atout.
- Être âgé de 45 ans au plus au 31 décembre 2020.

b- Dix (10) Superviseurs

Objectifs de la fonction

Sous l'autorité directe des responsables d'activités, les agents superviseurs les assisteront dans le suivi et le contrôle des prestations des PME en charge de la salubrité, de la pré collecte des déchets solides ménagers et du curage des ouvrages d'assainissement.

Missions principales

Le superviseur doit :

- Assurer le contrôle de la gestion des points de regroupement ;
- Informer et sensibiliser les populations sur les bonnes pratiques en matière de salubrité et de gestion des déchets solides ménagers ;
- Faire le suivi et le contrôle visuel en temps réel des prestations du désensablement, du désherbage et de l'entretien des espaces verts sur la base du planning des PME par jour et se rendre, aux heures de travail sur les différentes artères des rues pour s'assurer que les agents PME sont présents et exécutent leur travail ;
- S'assurer que les matériels utilisés et le personnel de la PME sont en conformité avec les prescriptions contractuelles ;
- Constaté, apprécier et réceptionner les services au fur et à mesure que le prestataire achève l'exécution des travaux, en conformité avec les conditions contenues dans le contrat de marché ;
- Constaté et rapporter au responsable d'activité salubrité, les défaillances sur la qualité des prestations des PME, pour la mise en application des pénalités ;
- Faire le suivi et le contrôle en temps réel des prestations de pré-collecte des déchets solides ménagers sur la base du planning journalier des PME et se rendre aux heures de travail dans le secteur attribué à la PME pour s'assurer du ramassage effectif des déchets solides ménagers. Il s'assure aussi que le personnel de la PME respecte les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Produire les rapports d'activités mensuels et trimestriels

Profil recherché

Les personnes désireuses de postuler pour le poste sus-indiqué doivent remplir les conditions ci-après :

- Avoir la licence BAC +3 en science de l'environnement, gestion urbaine, géographie, sociologie ou tout diplôme équivalent ;
- Avoir au moins deux (2) ans d'expériences dont une (1) en animation, sensibilisation environnementale, collecte des données en milieu urbain ;
- Être rigoureux et d'une bonne moralité ;
- Avoir le contact facile, une capacité d'écoute, un sens du dialogue, de l'anticipation et de la pédagogie ;
- Être capable d'utiliser une tablette pour collecter des données ;
- Connaître les logiciels de base Microsoft comme Word, Excel, Powerpoint ;
- Être de nationalité béninoise et résidé (e) dans l'une des villes du grand Nokoué ;
- Avoir 35 ans au plus au 31 décembre 2020 ;
- Avoir le permis A ou B ;
- Maîtriser l'une des langues les plus parlées de le grand Nokoué (Cotonou, Porto-novo, Ouidah, Sèmè-Kpodji, Abomey-Calavi ;

- Être capable de travailler sous pression ;
- Être disponible pour travailler de jour comme de nuit

2- Le dossier de candidature doit comporter les pièces ci-après :


- Une lettre de motivation signée du candidat adressée au Directeur Général de la Société de Gestion des Déchets et la Salubrité du Grand Nokoué SGDS-GN SA ;
- Un Curriculum vitae précisant les noms et contacts de deux (2) personnes ressources de référence de 2 pages maximum ;
- Une photocopie légalisée des diplômes et des attestations de formation exigées dans l'offre ;
- Une photocopie légalisée du permis de conduire pour les conducteurs
- Les preuves des expériences pertinentes, notamment les copies légalisées des certificats de travail ;
- Une copie légalisée d'une pièce d'identité.

NB : (Tous les candidats sélectionnés subiront les visites médicales d'embauche avant leur intégration dans l'effectif du personnel de la SGDS-GN)

3- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

- 4- Le dossier mis dans une enveloppe format A4 fermée et portant l'inscription "CANDIDATURE AU POSTE DE « » doit être déposé au siège de la Société de Gestion des Déchets et la Salubrité du Grand Nokoué SGDS-GN SA sise immeuble, Office notarial, Saint Jean Avenue du Roi Guezo, Rue 205, CSP Cotonou au plus tard le Vendredi 12 février 2021 à 12h00 heure locale.

Tout dossier déposé hors du lieu et au-delà des jours et heure sus-indiqués ne sera pas pris en compte.



Valéry LAWSON
Directeur Général

